

**Zarządzenie NR 92.1641.2025
Burmistrza Debrzna
z dnia 21 maja 2025 roku**

w sprawie: ogłoszenia konkursu na realizację Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia — program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno na lata 2025 — 2027” w 2025 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5), art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2) i 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 1), art. 48 ust. 1 i 5 i art. 48b ust. 1 i 2-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146, 858, 1222, 1593, 1615, 1915, z 2025 r. poz. 129, 304) i Uchwały Nr 12.XVI.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła Rodzenia - program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno na lata 2025 — 2027”
zarządzam, co następuje:

§1.

1. **Oglašzam konkurs ofert** na realizację Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła Rodzenia — program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno na lata 2025 — 2027” w 2025 roku w okresie od podpisania umowy w 2025 roku do 15 grudnia 2025 roku.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Ramowy wzór umowy na realizację programu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Wzór sprawozdania rocznego z realizacji programu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Wzór sprawozdania końcowego z realizacji programu stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
7. Wzór karty uczestnictwa w programie stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
8. Wzór testu wiedzy dla uczestników szkoły rodzenia stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

§2.

Polecam opublikowanie niniejszego Zarządzenia poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie, ul. Traugutta 2
- 3) na stronie internetowej: www.debrzno.pl
- 4) na stronie internetowej: www.zlobek-debrzno.pl

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektor Żłobka Gminnego w Debrznie pani Justynie Porbes.

BURMISTRZ

Marta Urbańska

Ogłoszenie

Burmistrz Debrzna ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację Gminnego programu polityki zdrowotnej pod nazwą: „Szkola rodzenia — program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzna na lata 2025 — 2027” w 2025 r. zwany dalej „Konkuresem”

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego:

1. Udzielającym zamówienia jest Gmina Debrzna reprezentowana przez Burmistrza Debrzna.
2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Debrzna.

II. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora Gminnego programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Szkola rodzenia — program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzna na lata 2025 - 2027” w roku 2025, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12.XVI.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 28 marca 2025 roku (dalej: „Program”).

Wyłoniony w konkursie realizator będzie zobowiązany do zrealizowania programu zgodnie z warunkami i zasadami ustalonymi w wyżej wymienionym programie, w związku z czym przed złożeniem Oferty, Oferenci powinni zapoznać się ze wskazaną powyżej uchwałą i jej załącznikiem.

III. Informacje dotyczące warunków realizacji Programu

1. Celem Programu jest profesjonalne przygotowanie uczestników programu do świadomego rodzicielstwa, bezpiecznego odbycia ciąży, bezpiecznego porodu, połogu, a także opieki nad noworodkiem/niemowlęciem.
2. Zakres działań w Programie powinien obejmować:
 - 1) przeprowadzenie w 2025 roku dwóch kursów dla przyszłych rodziców;
 - 2) opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji powierzonego zadania;
 - 3) przeprowadzenie kursów dla przyszłych rodziców w następujących blokach tematycznych:
 - a) I blok tematyczny — przygotowanie ciężarnych do zachowania zdrowia w ciąży, prawidłowego odżywiania;
 - b) II blok tematyczny zapoznanie kobiety/pary z przebiegiem porodu oraz przygotowanie do jego bezpiecznego odbycia;
 - c) III blok tematyczny — przygotowanie do okresu połogu, do karmienia piersią, do opieki i pielęgnacji noworodka/niemowlęcia;
 - d) IV blok tematyczny — ćwiczenia gimnastyczne wzmacniające kondycję fizyczną i psychiczną kobiet w ciąży, nabycie umiejętności oddychania w poszczególnych etapach porodu;
 - 4) dokonanie kwalifikacji do udziału w Programie zgodnie z wymogami zawartymi w Gminnym programie polityki zdrowotnej „Szkola rodzenia program edukacji

przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno na lata 2025-2027” w roku 2025.

- 5) uzyskanie pisemnej zgody uczestników na udział w Programie;
- 6) prowadzenie dokumentacji realizacji programu w formie papierowej i elektronicznej;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji programu i przekazywanie go do Urzędu Miejskiego w Debrznie
- 8) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji programu i przekazywanie go do Urzędu Miejskiego w Debrznie

3. Adresaci programu:

Program jest kierowany do kobiet ciężarnych oraz ich osób towarzyszących, zamieszkujących na terenie Gminy Debrzno.

4. Czas i miejsce realizacji:

- 1) przeprowadzenie w 2025 roku dwóch kursów dla przyszłych rodziców (grupy max. 10 osobowe - 5 kobiet ciężarnych wraz z osobami towarzyszącymi),
- 2) przeprowadzenie 8 dwugodzinnych spotkań, odbywających się raz w tygodniu, w godzinach popołudniowych, podczas których odbędzie się 12 godzin zajęć teoretycznych, oraz 4 godziny ćwiczeń gimnastycznych;
- 3) miejsce realizacji: Żłobek Gminny w Debrznie, ul. Ogrodowa 20A, 77-310 Debrzno

5. Kwalifikacje wymagane od realizatorów:

1) do konkursu może przystąpić podmiot leczniczy lub lekarz/położna wykonujący/a swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej spełniający następujące wymagania formalne:

- a) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 799, 1897, z 2025 r. poz. 129)
- b) realizator będzie zobowiązany zapewnić wykwalifikowaną kadrę, posiadającą wiedzę z zakresu położnictwa oraz opieki okołoporodowej i pielęgnacji noworodka niezbędną do realizacji programu (m.in. położna/lekarz ginekolog położnik)

2) w zakresie wyposażenia:

- a) realizator zapewni niezbędne do realizacji programu wyposażenie sali szkoły rodzenia spełniające wymogi bezpieczeństwa i sanitarne (m.in. fantom — niemowlę do nauki pielęgnacji oraz pierwszej pomocy przedmedycznej, materiały dydaktyczne, stolik do nauki przewijania, materace do ćwiczeń gimnastycznych, piłki, apteczka, płyny dezynfekujące).

Uwagi:

Kserokopie certyfikatów uprawniających realizatorów do prowadzenia szkoleń oraz zaktualizowany, szczegółowy harmonogram realizacji powierzonego zadania, realizator ma obowiązek przedłożyć przed rozpoczęciem realizacji, a w przypadku, gdy

realizatorem jest organizacja pozarządowa dodatkowo również kserokopię umowy lub porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem leczniczym (bezpośrednim wykonawcą kursów), a tą organizacją. W celu należytej realizacji programu preferowana będzie oferta zakładająca sprawną organizację skutkującą terminowym dostępem do w/w świadczeń zdrowotnych.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Program realizowany będzie od dnia podpisania umowy **do 15.12.2025 roku.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Debrzno, a oferentem/oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracana będzie szczególna uwaga na:
 - 1) realizowanie zadania merytorycznego, zgodnie z przyjętym programem,
 - 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
5. Kwalifikacji do udziału w Gminnym programie polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia — program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno na lata 2025 — 2027” w roku 2025 dokonuje realizator.

IV. Terminy i warunki składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Debrznie, ul. Traugutta 2, w godzinach pracy urzędu (poniedziałek-piątek w godz. 7.00-15.00) lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego, a nie data stempla pocztowego.
2. Termin składania ofert: do dnia 13.06.2025 r. włącznie.
3. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 1) szczegółowo wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 2) aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta);
 - 3) kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
 - 4) oświadczenia oferenta:
 - a) oświadczenie, że osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach programu posiadają wymagane kwalifikacje;
 - b) oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców;
 - c) oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach programu polityki zdrowotnej nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami;
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków;
 - e) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
 - 5) jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień — stosowne upoważnienia udzielone tym organom;
 - 6) w przypadku spółki cywilnej należy dołączyć dodatkowo umowę spółki oraz dokument określający, kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli i jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki;
 - 7) w przypadku oferentów składających ofertę jako organizacja pozarządowa:

- a) kserokopię aktualnego Statutu, który zawiera informację, że zadanie, na które składana jest oferta jest zbieżne z zadaniami określonymi w statucie;
 - b) aktualny wypis z KRS;
 - c) porozumienie, umowę lub inny dokument stwierdzający nawiązanie współpracy między organizacją pozarządową a podmiotem leczniczym — świadczeniodawcą świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach programu;
 - e) dokumenty, o których mowa w punktach a) i b), właściwe dla podmiotu leczniczego świadczeniodawcy świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach programu;
 - f) jeżeli Ofertę podpisywały osoby nieujawnione w KRS — stosowne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla tych osób;
- 8) kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz opatrzonej informacją:
 „Oferta na konkurs na wybór realizatora Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia — program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno na lata 2025-2027" w roku 2025.
5. Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Debrznie, tel. 59 83 35 351.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu postępowania.

V. Terminy i tryb wyboru ofert

1. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Debrzno, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie V ust. 2. ogłoszenia.
 Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty: Kryteria formalne:
 - a) terminowość złożenia oferty
 - b) kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji.
 Kryteria merytoryczne:
 - a) cena realizacji zadania,
 - b) ocena programu pod względem sposobu prowadzenia zadania, jakości świadczonych usług.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Debrzno, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Debrznie, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.debrzno.pl), stronie internetowej gminy (www.debrzno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).

VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 j 14 RODO, informuję, że:

1. W zakresie odnoszącym się do złożenia oferty, opracowania, wdrożenia, finansowania i przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora Gminnego programu polityki

zdrowotnej „Szkoła rodzenia — program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno na lata 2025-2027” (dalej nazywany Programem) oraz realizacji umowy z wybranym Wykonawcą administratorem danych osobowych jest Burmistrz Debrzna, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez email: biuro@iodopila.pl lub pisemnie na adres Administratora z dopiskiem „ochrona danych osobowych”.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem umowy, której przedmiotem jest: realizacja Programu w roku 2025, podpisanej z Wykonawcą wybranym w trybie konkursu ofert. Ponadto dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (w tym przechowywania dokumentacji) oraz na podstawie art. 6 lit e RODO w celu realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie opracowania, wdrożenia i finansowania Programu.
4. Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe przedstawicieli, pracowników i współpracowników Wykonawcy wskazanych w ofercie i umowie, tj. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, nr faksu, adres e — mail, nr prawa do wykonywania zawodu, tytuł naukowy lub stopień naukowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w procedurze wyboru realizatora Programu oraz realizacji umowy, której przedmiotem jest realizacja Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno na lata 2025-2027” Do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentacji; wymienione podmioty zobowiązane są do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.
6. Okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem konkursowym na wyłonienie realizatora Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia — program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno na lata 2025-2027” to okres trwania umowy zawartej z Realizatorem oraz okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne z uwagi na niezbędność do przeprowadzenia konkursu i realizacji umowy.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG).
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (poprawiania danych osobowych, w przypadku, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących przypadkach:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;

- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać,
- z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.;
- 4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

BURMISTRZ

Marta Urbanska

.....
(pieczęćka firmowa Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

„Szkola rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno na lata 2025-2027”

I. Dane dotyczące Oferenta

1. Pełna nazwa Oferenta:

2. Siedziba Oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru)- miejscowość, ulica i numer lokalu, telefon, e-mail:

3. Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:

4. Nr identyfikacyjny NIP:

5. Nr identyfikacyjny Regon:

6. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta:

7. Nazwisko i imię oraz telefon kontaktowy do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

9. Personel udzielający świadczeń zdrowotnych i podejmujący działania w ramach programu:

Lekarz (wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z Oferentem)	
Położna (wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z Oferentem)	
Personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie baz danych.)	

10. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu (nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki):

11. Inne wyposażenie zabezpieczone do realizacji programu:

--

II. Informacje o programie

1. Planowana liczba uczestników programu:

--

2. Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym dni i godziny, sposób rejestracji uczestników programu, sposób przekazania ww. informacji do wiadomości osobom uprawnionym do udziału w programie:

--

4. Opis działań edukacyjno-informacyjnych:

--

III. Plan finansowy

Lp.	Świadczenie	Liczba jednostek	Rodzaj miary	Koszt realizacji	
				Koszt jednostkowy (cena brutto w zł)	Wartość (kwota brutto w zł)
	1. Przeprowadzenie kursu w szkole rodzenia tym: 1) przeprowadzenie zajęć teoretycznych 2) przeprowadzenie zajęć praktycznych 3) wypełnienie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizowanego programu		kurs		
Planowany koszt całkowity realizacji programu- kwota brutto w zł:					
Słownie:					

IV. Informacje dodatkowe

1.	Doświadczenie Oferenta w realizacji programów profilaktyki chorób i promocji zdrowia.	
----	---	--

Jednocześnie Oferent oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią **Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno na lata 2025-2027”** stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12.XVI.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 28 marca 2025r.,
- 2) zapoznał się z treścią ogłoszenia Burmistrza Gminy Debrzno,
- 3) zapoznał się z wzorem i zaakceptował warunki umowy,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje oraz załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta

Pouczenie:

1. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez Świadczeniobiorcę poprzez usuwanie i dodawanie pól.
2. Wszystkie pola muszą zostać czytelnie wypełnione w miejscach, które nie odnoszą się do Świadczeniobiorcy należy wpisać "nie dotyczy".
3. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Świadczeniobiorcy.

BURMISTRZ

Marta Urbańska

Ramowy wzór umowy

na realizację w 2025 roku Gminnego programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno na lata 2025-2027”

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Debrznie pomiędzy:

Gminą Debrzno z siedzibą w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: Burmistrza Debrzna – Martę Urbańską

- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Debrzno – Annę Trela,

a

..... z siedzibą w

.....

(numer wpisu do rejestru, nazwa organu prowadzącego rejestr, NIP)

Zwanym dalej „**Świadczeniobiorcą**”, w imieniu którego działają:

.....

.....

- zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Świadczeniobiorcy w drodze konkursu ofert, przeprowadzonego na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest profesjonalne przygotowanie uczestników programu do świadomego rodzicielstwa, bezpiecznego odbycia ciąży, bezpiecznego porodu, połogu, a także opieki nad noworodkiem/niemowlęciem.
2. Program jest realizowany w ramach Gminnego programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno na lata 2025-2027”
3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji przedmiotu umowy określa niniejsza umowa oraz oferta stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a zatem jej integralną część.

§ 2

Termin realizacji

Strony uzgadniają następujący termin realizacji zamówienia: **od dnia do dnia 15.12.2025 roku.**

§ 3

Obowiązki Świadczeniobiorcy

1. Świadczeniobiorca jest zobowiązany do:

- 1) przeprowadzenie w 2025 roku dwóch kursów dla max. 10 osobowych grup (5 kobiet ciężarnych wraz z osobami towarzyszącymi) przyszłych rodziców;
- 2) opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji powierzonego zadania (terminy, lokalizacje);
- 3) przeprowadzenie 8 dwugodzinnych spotkań, odbywających się raz w tygodniu w godzinach popołudniowych, podczas których odbędzie się 12 godzin zajęć teoretycznych, oraz 4 godziny ćwiczeń gimnastycznych;
- 4) przeprowadzenie kursów dla przyszłych rodziców w następujących blokach tematycznych:
 - a) I blok – przygotowanie ciężarnych do zachowania zdrowia w ciąży, prawidłowego odżywiania;
 - b) II blok – zapoznanie kobiety/pary z przebiegiem porodu oraz przygotowanie do jego bezpiecznego odbycia;
 - c) III blok – przygotowanie do okresu połogu, do karmienia piersią, do opieki i pielęgnacji noworodka/niemowlęcia;
 - d) czwarty blok – ćwiczenia gimnastyczne wzmacniające kondycję fizyczną i psychiczną kobiet w ciąży, nabycie umiejętności oddychania w poszczególnych etapach porodu;
- 5) dokonanie kwalifikacji do udziału w programie zgodnie z wymogami zawartymi w Gminnym programie polityki zdrowotnej „Szkola rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno na lata 2025-2027”;
- 6) uzyskanie pisemnej zgody uczestników na udział w programie;
- 7) prowadzenie dokumentacji realizacji programu w formie papierowej i elektronicznej;
- 8) monitoring jakości świadczeń w programie (w formie anonimowej ankiety satysfakcji przeprowadzonej wśród uczestników);
- 9) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji programu i przekazywanie go do Urzędu Miejskiego w Debrznie;
- 10) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji programu i przekazywanie go do Urzędu Miejskiego w Debrznie

2. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego.

3. Świadczeniobiorca wyraża zgodę na kontrole doraźne Zamawiającego w każdym momencie trwania umowy w miejscu realizacji usług.

4. Świadczeniobiorca zobowiązuje się i oświadcza, że posiada zasoby do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.

5. Świadczeniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i podstawa jego naliczenia

Z tytułu przedmiotu umowy określonego w § 1 Świadczeniobiorcy po zrealizowaniu kursu zostanie wypłacone wynagrodzenie za udzielone usługi dla jednej grupy według stawek określonych w załączniku nr 2 do umowy.

§ 6.

Rozliczenie Programu i wymagalność wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że rozliczenie programu będzie następowało na podstawie prawidłowo wypełnionej faktury VAT, wystawionej po zrealizowaniu poszczególnego kursu.
 2. Faktury należy wystawić na: Nabywca: Gmina Debrzno, 77-310 Debrzno, ul. Traugutta 2, NIP: 843 15 30 511 , Odbiorca: Gmina Debrzno, ul. Traugutta 2 77-310 Debrzno;
- Płatność za wykonanie zadania nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Świadczeniobiorcę faktur, na konto

§ 7.

Obowiązki sprawozdawcze Świadczeniobiorcy

1. Świadczeniobiorca przedłoży sprawozdanie roczne oraz końcowe za okres od podpisania umowy w 2025 r. do 15.12.2025 r. w terminie do 31.12.2025 r. do Urzędu Miejskiego w Debrznie.
2. Sprawozdanie roczne powinno być sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy.
3. Sprawozdanie końcowe powinno być sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy.
4. Do sprawozdania Świadczeniobiorca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) kopie materiałów dydaktycznych i informacji do ogłoszeń mogących stanowić potwierdzenie wywiązania się z obowiązków informacyjnych;
 - 2) inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Świadczeniobiorca zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania informacji i sprawozdań merytorycznych, o którym mowa w § 7 do własnych opracowań.

§ 8.

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Świadczeniobiorcy karę umowną za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 1 000,00 zł.
2. Świadczeniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy wskutek okoliczności, zawinionych przez Świadczeniobiorcę w wysokości 1 000,00 zł.

§ 9

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Świadczeniobiorcy;
 - 2) Świadczeniobiorca nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje realizacji usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczenie dodatkowego terminu;
 - 3) Świadczeniobiorca przerwał realizację usługi;
 - 4) Świadczeniobiorca narusza harmonogram zajęć, zaakceptowany przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 umowy lub dokonuje jego aktualizacji bez akceptacji Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Świadczeniobiorcę lub Zamawiającego – strony postanawiają jak poniżej:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy – Świadczeniobiorca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Świadczeniobiorca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego usługi przerwane, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Świadczeniobiorca nie odpowiada.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Świadczeniobiorca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Świadczeniobiorca, nie przysługuje mu od Zamawiającego wynagrodzenie za nierozliczone usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10

Osoba działająca za Świadczeniobiorcę w wykonaniu Umowy

1. Ze strony Świadczeniobiorcy zajęcia prowadzić będzie.....
2. W przypadku niemożności zrealizowania zajęć w wyznaczonym terminie Świadczeniobiorca zobowiązuje się do odpracowania zajęć zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku usprawiedliwionej dłuższej nieobecności Świadczeniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa w prowadzeniu zajęć z zakresu świadomego rodzicielstwa, bezpiecznego odbycia ciąży, bezpiecznego porodu, połogu, a także opieki nad noworodkiem/niemowlęciem przez osobę o kwalifikacjach nie niższych niż Świadczeniobiorca danej części zamówienia.
4. Przypadek, o którym mowa w ust. 2 , wymaga niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o niemożności zrealizowania zajęć zgodnie z harmonogramem przed ich planowanym rozpoczęciem.

§ 11

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób uprawnionych do reprezentacji, numerów telefonów lub faksów.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Świadczeniobiorcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Świadczeniobiorca

Załączniki:

Załącznik nr 1- Uchwała Nr 12.XVI.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 28 marca 2025 roku w sprawie przyjęcia Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno na lata 2025-2025”;

Załącznik nr 2- oferta;

Załącznik nr 3 - wzór sprawozdania rocznego;

Załącznik nr 4 - wzór sprawozdania końcowego.


BURMISTRZ
Marta Urbanska

Wzór sprawozdania rocznego realizatora z przeprowadzonych działań w ramach programu polityki zdrowotnej „Szkoła Rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno”

Sprawozdanie z przeprowadzonych działań wg informacji zawartych w programie za okres sprawozdawczy od do

Adresat	Nazwa podmiotu realizującego
Gmina Debrzno (UM w Debrznie)	

Liczba zrealizowanych kursów	Liczba zrealizowanych spotkań	Liczba zrealizowanych godzin	Liczba uczestników, którzy odbyli pełen cykl spotkań w ramach kursu	Liczba uczestników, którzy przerwali cykl spotkań w ramach kursu + przyczyny
Liczba uczestników, u których stwierdzono wzrost wiedzy przekazywanej podczas całego kursu szkoły rodzenia	Liczba kobiet deklarujących karmienie piersią na początku kursu/ oraz po jego zakończeniu		Liczba kobiet deklarujących poród siłami natury na początku kursu/oraz po jego zakończeniu	

.....
Data i podpis osoby
sporządzającej sprawozdanie

.....
Data i podpis osoby
akceptującej sprawozdanie

BURMISTRZ
Marta Urbańska

Wzór sprawozdania końcowego realizatora z przeprowadzonych działań w ramach programu polityki zdrowotnej „Szkoła Rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzno”

Sprawozdanie z przeprowadzonych działań wg informacji zawartych w programie za okres
sprawozdawczy od do

Adresat	Nazwa podmiotu realizującego
Gmina Debrzno (Urząd Miejski w Debrznie)	

Liczba zrealizowanych kursów	Liczba zrealizowanych spotkań	Liczba zrealizowanych godzin	Liczba uczestników, którzy odbyli pełen cykl spotkań w ramach kursu	Liczba uczestników, którzy przerwali cykl spotkań w ramach kursu + przyczyny
Liczba uczestników, u których stwierdzono wzrost wiedzy przekazywanej podczas całego kursu szkoły rodzenia		Liczba kobiet deklarujących karmienie piersią na początku kursu/ oraz po jego zakończeniu		Liczba kobiet deklarujących poród siłami natury na początku kursu/oraz po jego zakończeniu

.....
Data i podpis osoby
sporządzającej sprawozdanie

.....
Data i podpis osoby
akceptującej sprawozdanie

BURMISTRZ

Marta Urbanska

**Wzór Karty uczestnictwa w programie „Szkoła Rodzenia – program
edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Debrzna”**

I. Dane uczestnika

Nazwisko		Data Urodzenia
Imię		 / /
Nr PESEL		(dzień/miesiąc/rok)

II. Zgoda na uczestnictwo w kursie

Oświadczam, że uzyskałam wyczerpujące informacje dotyczące ww. programu, sposobu jego realizacji oraz wyrażam dobrowolną zgodę na swój udział w zajęciach i jestem świadoma faktu, że w każdej chwili mogę wycofać zgodę na udział w dalszej jego części bez podania przyczyny. Przez podpisanie zgody na udział w ww. programie nie zrzekam się żadnych należnych mi praw, wyrażam jednak swą zgodę na przetwarzanie moich wskazanych powyżej danych osobowych dla celów wskazanego wyżej Programu.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika)

BURMISTRZ

Marta Urbańska

Test wiedzy dla uczestników szkoły rodzenia

.....
(imię i nazwisko uczestnika programu)

Test wiedzy został wykonany:

☐

Przed rozpoczęciem szkolenia

☐

Po zakończeniu szkolenia

1. Co to są skurcze Braxtona Hicksa?

- A. to tzw. skurcze przepowiadające, które można odczuwać już od połowy ciąży
- B. to fachowa nazwa skurczów porodowych
- C. to skurcze nóg, na które można cierpieć z powodu niedoboru magnezu

2. Przy jakich skurczach powinnaś jechać do szpitala

- ? A. gdy tylko pojawią się pierwsze skurcze
- B. przy regularnych skurczach co około 10 minut
- C. nie wcześniej niż przy regularnych skurczach co 2 minuty

3. Kiedy spakować torbę do szpitala ?

- A. około 36 tygodnia ciąży, żeby mieć pewność, że zabierzesz wszystko, co niezbędne
- B. nie wcześniej niż w terminie porodu
- C. gdy poczujesz pierwsze skurcze

4. Na czym polega kryzys 7 centymetra ?

- A. to moment, kiedy dziecku brakuje 7 cm do wyjścia z kanału rodnego
- B. to moment, gdy rozwarcie osiąga 7 cm, po czym następuje znaczne zahamowanie postępu porodu
- C. to moment. Kiedy rozwarcie osiąga 7 cm i możesz nagle poczuć, że już nie masz siły na dalszy ciąg porodu

5. Rozpoczęcie porodu rozpoznasz po tym, że

- A. odejdą Ci wody płodowe
- B. wypadnie Ci czop śluzowy
- C. będziesz miała skurcze Braxtona Hicksa

6. Co da Ci pisanie planu porodu ?

- A. pewność, że poród będzie przebiegał dokładnie tak, jak to sobie ustalisz
- B. gwarancję, że urodzisz w konkretnym, ustalonym wcześniej dniu
- C. pewność, że personel medyczny wie jak chcesz rodzić

7. Co to jest znieczulenie zewnątrzoponowe ?

- A. znieczulenie ogólne, stosowane przy cesarskich cięciach
- B. znieczulenie miejscowe, które znacznie łagodzi ból porodowy i powoduje, że staje się on akceptowalny
- C. znieczulenie miejscowe, które powoduje że całkowicie pozbędziesz się bólu porodowego

8. Czy po cesarskim cięciu możesz następnym razem rodzić naturalnie ?

- A. tak, jeśli tylko w następnej ciąży nie ma wskazań do cesarki
- B. tak, ale tylko wówczas, jeśli dziecko będzie ważyło poniżej 3kg
- C. nie, mogłoby dojść do pęknięcia blizny na brzuchu

9. Czy twój strach przed porodem może wpływać na jego przebieg ?

- A. tak, może go przyspieszyć
- B. tak, może spotęgować ból i zahamować postępy porodu
- C. nie, nie ma żadnego wpływu

10. Czym jest poród aktywny ?

- A. to poród bez znieczulenia
- B. to cesarskie cięcie ze znieczuleniem miejscowym, a nie pod narkozą
- C. to poród, w którym możesz przyjmować dogodne pozycje np. kucać, klękać

11. W ciąży warto dbać o aktywność fizyczną. Poród to ogromny wysiłek, dlatego

- A. wykonujesz ćwiczenia rozciągające i oddechowe
- B. dużo biegasz i ćwiczysz na siłowni
- C. wzmacniasz mięśnie brzucha, regularnie wykonując popularne brzuszki

12. Pierwszy okres porodu to :

- A. czas od odejścia wód płodowych do rozpoczęcia regularnej czynności skurczowej
- B. czas od pełnego rozwarcia szyjki macicy do urodzenia dziecka
- C. czas od rozpoczęcia regularnej czynności skurczowej do pełnego rozwarcia

13. Połóg to okres w którym cofają się wszystkie zmiany związane z ciążą i porodem i trwa :

- A. dwa tygodnie
- B. jeden miesiąc
- C. sześć do ośmiu miesięcy

14. Noworodek w pierwszym tygodniu życia :

- A. traci około 300 gram masy urodzeniowej
- B. przybiera około 0,5 kg
- C. ma prawo stracić 10% wagi urodzeniowej

15. Do snu układamy noworodka :

- A. na boku
- B. na plecach
- C. na brzuchu

BURMISTRZ

Marta Urbaniska