

Załącznik do Uchwały Nr 62.LXI.2014
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 6 listopada 2014 r.

STATUT Żłobka Gminnego w Debrznie

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Żłobek Gminny w Debrznie, zwany dalej Żłobkiem działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013r. , poz. 1457 j.t.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 j.t. z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 885 j.t. z późn. zm.),
- 4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 2.

Żłobek jest gminną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Debrzno.

§ 3.

1. Żłobek mieści się w budynku przy ul. Ogrodowej , na działce nr 183/1 w Debrznie.

§ 4.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno zwany dalej Burmistrzem.

§ 5.

Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu: Żłobek Gminny w Debrznie.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

§ 7.

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka oraz zapewnienie mu prawidłowego żywienia dostosowanego do jego wieku i obowiązujących norm.

2. Zadania powyższe realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych (uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka) właściwych do jego wieku w oparciu o roczny plan pracy;
- 2) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 3) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości;
- 4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wspomaganie ich w wychowaniu dziecka.

Rozdział 3. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 8.

1. Do Żłobka mogą być przyjmowane, z zastrzeżeniem ust. 4, dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są zdrowe;
- 2) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia (nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia). Jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem opieka może być sprawowana nad dziećmi do końca roku szkolnego w którym dziecko kończy 4 lata - pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym;

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci zamieszkałe na terenie gminy Debrzno - w następującej kolejności:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci - w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) dzieci rodziców z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku szkolnym,
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują.

3. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminie określonym w § 10 ust.1.

4. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć dzieci decyduje kolejność złożenia "karty zgłoszenia dziecka do Żłobka", zwanych dalej kartami.

5. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte dzieci, które nie są mieszkańcami Gminy Debrzno według kolejności określonej w ust. 2.

§ 9.

1. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie kart wypełnionych i złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

2. Kwalifikację kart przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna, którą zarządzeniem powołuje Dyrektor Żłobka.

§ 10.

1. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka zobowiązani są złożyć prawidłowo wypełnioną kartę w terminie do 31 marca każdego roku.

2. Szczegółowe zasady prowadzenia rekrutacji określone są przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

3. W terminie do 20 maja każdego roku Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

4. W przypadku posiadania wolnych miejsc (po zakończeniu przyjęć w terminie określonym w §10 ust.1) Dyrektor Żłobka dokonuje naboru uzupełniającego na zasadach określonych w § 8 niniejszego Statutu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 11.

Rada Miejska w Debrznie ustala w drodze uchwały wysokość opłat i zwolnień z opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 12.

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem;

- 6) prowadzenie współpracy z rodzicami;
- 7) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 8) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.

§ 13.

1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku określa Struktura organizacyjna Żłobka, która podlega zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

2. Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 14.

1. Szczegółową organizację pracy Żłobka określa "Regulamin Organizacyjny" nadany przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Burmistrza Gminy Debrzno.

2. Za realizację Regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących jego organizacji i funkcjonowania.

4. W realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych Żłobek współpracuje z:

- 1) rodzicami/opiekunami prawnymi korzystającymi z usług Żłobka;
- 2) Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 3) organizacjami pozarządowymi;
- 4) niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej.

§ 15.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo/remontowych, których termin podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Żłobek może na wniosek rodziców w wyjątkowych sytuacjach za dodatkową opłatą organizować opiekę w soboty, niedziele i święta, wymaga to jednak szczegółowych uzgodnień i porozumień między Dyrektorem a rodzicami.

§ 16.

Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 17.

Żłobek może być miejscem praktyk uczniów szkół średnich, szkół medycznych i innych szkół.

Rozdział 6. NADZÓR I GOSPODARKA MAJĄTKOWO - FINANSOWA

§ 18.

Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Debrznie w drodze uchwały.

§ 19.

Majątek Żłobka jest własnością Gminy Debrzno.

§ 20.

Formą organizacyjno - prawną funkcjonowania Żłobka jest jednostka budżetowa.

§ 21.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
3. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody, odprowadza na rachunek Gminy.
4. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 22.

Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza, wynikającego z zawartej umowy o pracę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 24.

W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.